

Ufficio IT & Innovation | System Administrator

Sede di lavoro

Milano

Descrizione

La risorsa verrà inserita in un contesto dinamico all'interno di un team che si occupa di tutta l'infrastruttura tecnologica della società. Nello specifico il team si occupa di definire, dimensionare, installare, configurare, monitorare e fare *troubleshooting* dei seguenti aspetti:

- Desktop management (Win7 / Win10, Office365, pacchetti di utilità, antivirus, posta, connettività, telefonia mobile)
- Networking (apparati di rete/WiFi, Firewall, VPN, etc)
- Server Management (Win Server, SQL Server, VMWare, AD, antivirus, backup, Exchange, etc)
- Application Management (gestione degli applicativi di mercato, sistemi di trading e position keeping)

Il candidato, oltre al Desktop management, gestirà con il team anche le altre aree in base alle competenze pregresse e agli interessi personali.

Profilo candidato/a

Il profilo ideale è un/una candidato/a con esperienza di 3-5 anni nel ruolo e con un diploma tecnico e/o laurea triennale in ambito tecnico-ingegneristico. Tra le competenze richieste:

- Sistema operativo Windows (server e Client)
- Tool di monitoring, performance analysis, system tuning e troubleshooting
- Sistemi antivirus, antispam e backup
- Sistemi di virtualizzazione
- Networking

Saranno elemento preferenziale

- Esperienza pregressa in ambito finance
- Esperienza di help desk in contesti dinamici

Soft Skill

- Forte propensione al problem solving
- Proattività, dinamismo e autonomia
- Predisposizione al lavoro in team
- Propensione all'apprendimento e la proposta di nuove tecnologie e soluzioni
- Flessibilità e reperibilità straordinaria
- Conoscenza della lingua inglese

Invio candidatura

Per l'invio della candidatura mandare una e-mail all'indirizzo recruitment@equita.eu indicando nell'oggetto della mail "*Application – System Administrator*".